

ALGEMENE VOORWAARDEN

FOTOGRAFIE: WORKSHOPS, CURSUSSEN EN TRAININGEN

ACTUEEL VAN TOEPASSING DE DATUM: 1-12-2019

Door uw inschrijving via de website of het schriftelijke aanmeldingsformulier in te sturen, geeft u aan akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

1. Definities

Opdrachtgever: **Fotografie | Rob Benningen**.

Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus, reis of workshop deelneemt.

Cursus: cursus, fotografiereis, training, workshop of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en vaardigheden.

2. Inschrijving

De toelating tot de workshops, training, cursus of opleiding gebeurt op volgorde van binnenkomst van de gedateerde aanmeldingsformulieren. Telefonische aanmeldingen worden pas geacht te zijn gedaan, nadat u de aanmelding hebt bevestigd via het contactformulier van de website of het betreffende aanmeldingsformulier hebt ingevuld.

Elke inschrijving is bindend; in geval van annulering wordt 10% van de cursussom in rekening gebracht

(met een minimum van € 25) als vergoeding voor administratiekosten.

Zie pt 7. voor alle voorwaarden i.v.m. annulering.

3. Betaling

Het bedrag wordt via bankoverschrijving betaald ten laatste 7 dagen na inschrijving op de cursus, workshop, training of opleiding. Pas na ontvangst van de som is de cursist definitief ingeschreven. Indien binnen

de betaaltermijn van 7 dagen geen betaling werd ontvangen, kan de deelname van de cursist geannuleerd worden.

4. Wijzigingen door de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht de cursusovereenkomst op te zeggen, indien drie dagen voor aanvang van de cursus het aantal aanmeldingen kleiner is dan het minimum aantal deelnemers wat in de desbetreffende cursusomschrijving/ voorwaarden is omschreven.

Als gewichtige omstandigheden (weer of andere onvoorziene omstandigheden) daartoe aanleiding geven behoudt de opdrachtgever zich het recht om wijzigingen aan te brengen in het programma of de cursus uit te stellen. Bij inschrijving op een cursus wordt van de cursist verwacht dat hij/zij het ganse weekend en de eventueel daaropvolgende feestdagen vrijhoudt, zodat bij uitstel op korte termijn een nieuwe datum gevonden kan worden die voor alle cursisten past. Bij uitstel van een cursus kan de cursist geen beroep doen op een terugbetaling wanneer hij/zij het weekend en/of feestdagen niet vrijgehouden heeft.

5. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van de cursist, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de cursus.

6. Verplichtingen van de deelnemer

De cursist die zodanig hinder of last oplevert dat een goede uitvoering van een workshop/cursus daardoor wordt bemoeilijkt, kan door de opdrachtgever van de workshop/cursus/training of opleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de cursist.

7. Annulering

Uiteraard kan het voorkomen dat de cursist de geboekte cursus moet annuleren. Daar zijn echter kosten aan verbonden. De kosten voor de cursist zijn als volgt: bij annulering wordt 10% van de cursussom aangerekend met een minimum van €25 als vergoeding voor administratieve kosten. Vanaf 30 dagen tot 7 dagen voor de cursus wordt 50% van de workshop/cursussom/training of opleiding ingehouden. Bij annulering binnen 7 dagen voor de workshop is de cursist de volledige cursussom verschuldigd en heeft de cursist geen recht op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

Deze kosten worden vermeerderd met de verzekeringspremie en de eventuele kosten aangerekend door de betrokken leveranciers (vluchten, vervoer, verhuur, hotel, ...).

Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk.

Er worden geen annuleringskosten in rekening gebracht indien er sprake is van een geldige annuleringsreden (overlijden, ziekte met doktersattest), dit wordt bepaald in overleg met de opdrachtgever.

8. Klachtenbehandeling

Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst moet zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de opdrachtgever, opdat deze een passende oplossing kan treffen. Als een tekortkoming niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na de workshop/cursus/ training of opleiding schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de opdrachtgever. De cursist krijgt daarop binnen 30 dagen schriftelijk een inhoudelijke reactie.

9. Prijzen

Bij inschrijving via de website of het inschrijvingsformulier of evt. telefonische aanmelding gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld op de website ten tijde van de inschrijving. Bij inschrijving door middel van invulling van het contactformulier via internet en verzending per e-mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op internet zijn vermeld. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld. Als op een cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen inclusief BTW.